

Міністерство освіти і науки України  
Херсонський державний університет  
Історико-юридичний факультет  
Кафедра публічного та міжнародного права  
і правоохоронної діяльності

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні кафедри  
публічного та міжнародного права і  
правоохоронної діяльності  
протокол № 2 від 07.09.2020 року  
В.о. завідувачки кафедри



Доцент Ірина РИЖЕНКО

**СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ**

**ОК 20 АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО**

Освітня програма **Право**

першого (бакалаврського) рівня

Спеціальність **081 Право**

Галузь знань **08 Право**

<b>Назва освітньої компоненти</b>	Адміністративне право
<b>Викладач</b>	Ольга Правоторова (Olha Pravotorova), доктор юридичних наук, професор <a href="https://orcid.org/0000-0002-7458-1595">https://orcid.org/0000-0002-7458-1595</a>
<b>Посилання на сайт</b>	<a href="http://www.kspu.edu/About/Faculty/FBP/Chair_of_Administrative_and_Civil_Law/NMKD_Law_Bachelor.aspx">http://www.kspu.edu/About/Faculty/FBP/Chair_of_Administrative_and_Civil_Law/NMKD_Law_Bachelor.aspx</a>
<b>Контактний телефон</b>	(066) 39-03-165
<b>Е-mail викладача:</b>	eschyk-o@ukr.net
<b>Графік консультацій</b>	П'ятниця, 14:00-16:00, ауд. 226 або дистанційно за посиланням в ZOOM конференції (посилання в розкладі занять)

**1. Анотація дисципліни:** теми навчальної дисципліни розкривають загальнотеоретичні основи адміністративного права; адміністративно-правових відносин, адміністративно-правового регулювання в окремих сферах суспільних відносин, їх правового регулювання в цілому та практики реалізації.

## **2. Мета та завдання курсу:**

**Мета:** викладання ОК «Адміністративне право» є оволодіння бакалаврами права системою теоретичних і науково-прикладних знань стосовно норм, принципів, засобів, процедур та інших інститутів адміністративного права, а також вміннями й навичками практичного застосування таких знань.

### **Завдання:**

#### **Теоретичні:**

- дати студентам знання про предмет і метод адміністративного права, його місце та роль у системі юридичних наук; опанувати сутність основних інститутів адміністративного права; засвоїти зміст основних джерел адміністративного права; уявити адміністративно-правовий статус суб'єктів адміністративного права; визначити роль публічної служби у забезпеченні прав і свобод людини та громадянина; проаналізувати зміст форм і методів адміністративно-правового регулювання; навчитися здійснювати провадження у справах про адміністративні правопорушення.

– сформулювати у студентів вміння орієнтуватися в чинному законодавстві, що регулює питання сучасного адміністративного права;

- навчити студентів аналізувати зміст нормативних-правових актів в сфері адміністративного права, застосовувати здобуті теоретичні знання у майбутній професійній діяльності бакалавра права.

- навчити організовувати свою самостійну роботу з вивчення окремих питань, виконання індивідуальної роботи, оформлення рефератів, наукових доповідей, статей, повідомлень з ключових проблем тематики курсу.

### **Практичні:**

формування навичок аналізу норм адміністративного законодавства та тенденцій його розвитку;

- застосування здобутих теоретичних знань у процесі визначення видів та форм адміністративного права; умов та порядку надання окремих видів адміністративних послуг тощо;

- формування у вмінь орієнтуватися в чинному адміністративному праві, адміністративному законодавстві, в проектах нормативно-правових актів з питань адміністративно-правового регулювання надання адміністративних послуг громадянам в Україні;

- аналіз змісту чинних нормативно-правових актів з питань праці, положень щодо адміністративної діяльності;

- застосування здобутих теоретичних знань у процесі укладення адміністративного договору, визначення умов та особливостей адміністративно-правового регулювання в окремих сферах;

- формування вмінь здобувачів щодо організації своєї самостійної роботи з вивчення окремих питань, виконання індивідуальної роботи, оформлення рефератів.

## **3. Програмні компетентності та результати навчання**

### **ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ:**

#### **Інтегральна компетентність**

• ІК 1 - Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

#### **Загальні компетентності**

• ЗК 2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

#### **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності**

• СК 6 Знання та розуміння основ права Європейського Союзу.

• СК 7 Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і

кримінальне процесуальне право.

- СК 8 Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів

### **ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:**

- ПРН 1 Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
- ПРН 4 Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
- ПРН 18 Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
- ПРН 22 Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

#### **4. Обсяг курсу на поточний навчальний рік**

<b>Кількість кредитів/годин</b>	<b>Лекції (год.)</b>	<b>Практичні заняття (год.)</b>	<b>Самостійна робота (год.)</b>	<b>Форма контролю</b>
3,5/105 годин	20	18	67	Екзамен (3 семестр)

#### **5. Ознаки курсу**

<b>Рік викладання</b>	<b>Семестр</b>	<b>Спеціальність</b>	<b>Курс (рік навчання)</b>	<b>Обов'язкова / вибіркова</b>
2020/2021	III	081 Право	II	ОБОВ'ЯЗКОВА

#### **6. Технічне й програмне забезпечення/обладнання**

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет, інше обладнання: мультимедійний проектор для: комунікації та опитувань; виконання домашніх завдань; виконання завдань самостійної роботи; проходження тестування (поточний, підсумковий контроль).

Програма для створення презентацій Microsoft PowerPoint. Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: Zoom.

## 7. Політика курсу

При організації освітнього процесу в Херсонському державному університеті студенти та викладачі діють відповідно до:

При організації освітнього процесу в Херсонському державному університеті та науково-педагогічні працівники діють відповідно до:

- Положення про організацію самостійної роботи студентів від 02.07.2016 №428-Д.

- Положення про організацію освітнього процесу в Херсонському державному університеті від 02.09.2020 №789-Д.

- Порядок оцінювання результатів навчання в вищій освіти в Херсонському державному університеті від 07.09.2020 № 803-Д.

- Порядок виявлення та запобігання академічного плагіату в науково-дослідній та навчальній діяльності в вищій освіти в Херсонському державному університеті від 04.09.2020 №800-Д;

- Порядок оцінювання результатів навчання в вищій освіти ХДУ від 07.09.2020 №803-Д;

- Порядок оскарження процедури проведення та результатів оцінювання контрольних заходів у Херсонському державному університеті від 07.09.2020 № 802-Д

- Порядок ХДУ про визнання результатів неформальної та інформальної освіти від 04.03.2020 № 247-Д тощо.

Нормативні акти знаходяться в публічному доступі.

Відділу забезпечення якості освіти:

<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/QAssurance.aspx>

Навчально-методичного відділу:

<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DMethodics/EduProcess.aspx>

Організація навчального процесу здійснюється за кредитно-модульною системою відповідно до вимог Європейської кредитно-трансферної системи.

До основних вимог до в слід віднести:

- відвідування лекційних і семінарських занять та активна робота на заняттях;
- неприпустимість пропусків занять (без поважних причин), запізень на заняття;

- творче та якісне виконання всіх видів навчальної роботи, в т.ч. індивідуальної та самостійної роботи;

- поважне відношення до викладачів та інших в вищій освіти.

мають відвідувати лекційні, семінарські заняття, виконувати самостійну роботу очно або в дистанційній формі, виконувати інші завдання з навчального курсу. За кожний вид навчальної роботи здобувачам нараховуються бали.

Здобувач, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного контролю має право на його відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання.

Сума балів, отримана здобувачами протягом навчального курсу, й визначає їх підсумкову оцінку (від 60 до 100 балів). В разі, якщо студенти набрали менше мінімально встановленої кількості балів, їм буде запропоновано здати невиконані види навчальної роботи (усні відповіді, реферати, презентації тощо).

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається з врахуванням результатів поточного та підсумкового оцінювання знань та вмінь студентів.

## 8. Схема курсу

### Денна форма навчання

Тиждень, дата, години	Тема, план (основні питання) для в	Форма навчального заняття кількість годин (аудиторної та самостійної)	Список рекомендованих джерел (за нумерацією розділу 11)	Завдання	Максимальна кількість балів
<b>Модуль 3. Форми та методи адміністративного права. Адміністративна відповідальність.</b>					
Заповнюється відповідно до розкладу <a href="http://www.kspu.edu/forstudent/schedule.aspx">http://www.kspu.edu/forstudent/schedule.aspx</a>	<u>Тема № 13. Форми адміністративного права.</u>  1. Форми діяльності суб'єктів публічної адміністрації. 2. Видання адміністративних актів. Видання підзаконних нормативно-правових актів. 3. Видання індивідуальних адміністративних актів. 4. Укладення адміністративних договорів. 5. Вчинення інших юридично значущих адміністративних дій. 6. Здійснення матеріально-технічних операцій. 7. Дія адміністративно-правових актів у часі, просторі, за колом осіб і вимоги, які пред'являються до них.	Лекція – 2 год.; Семинар – 2 год.; С.р. – 5 год.	Основна література: 2, 16, 18, 19, 21, 25, 27-29, 30; Додаткова література: 6, 10, 16; Електронні ресурси: 2, 3, 6, 7, 9, 14, 17, 20;	Відвідування занять. Усне опитування на семінарах Індивідуальна робота.	6
	<u>Тема № 14. Методи адміністративного права.</u>  1. Основні методи адміністративного права. 2. Заохочення та його особливості. 3. Переконання та його визначальні риси. 4. Примус. 5. Адміністративно-запобіжні заходи. 6. Заходи адміністративного	Лекція – 2 год.; Семинар – 2 год.; С.р. – 5 год.	Основна література: 2, 16, 18, 20, 21, 24, 26-28, 30; Додаткова література: 6, 10, 14, 15, 19, 21; Електронні ресурси: 1, 2, 3, 5, 7, 8,	Відвідування занять. Усне опитування на семінарах. Контрольна робота.	5

	припинення. 7.Адміністративні стягнення.		9;		
	<u>Тема 15. Адміністративна відповідальність.</u>  1. Адміністративна відповідальність. 2.Поняття та види адміністративної відповідальності, склад правопорушення. 3.Об'єкт та об'єктивна сторона правопорушення. 4.Суб'єкт і суб'єктивна сторона правопорушення. 5.Поняття, види, принципи та стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення.	Лекція – 2 год;  Семінар – 2 год;  С.р. – 5 год.	Основна література: 2, 16, 18, 20, 21, 23, 24-27, 29; Додаткова література: 2, 3, 5, 7, 10, 11, 15, 21, 22; Електронні ресурси: 1, 3, 5, 8, 10, 12, 13, 17, 18, 21;		5
	<u>Тема 16. Провадження у справах про адміністративні правопорушення.</u>  1.Стадія порушення адміністративного провадження й адміністративного розслідування. 2.Адміністративно-правовий статус осіб, які беруть участь у провадженні у справах про адміністративні правопорушення. 3.Розгляд справи про адміністративне правопорушення та винесення за нею постанови. 4.Перегляд справ про адміністративні правопорушення у зв'язку з оскарженням та опротестуванням. 5.Стадія виконання постанови про накладення адміністративного стягнення. 6.Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.	С.р. – 5 год.	Основна література: 2, 16, 17, 18, 20, 22, 24-28, 30; Додаткова література: 2, 3, 6, 7, 17, 21, 24; Електронні ресурси: 1, 3, 5, 8, 9, 11, 13, 15, 17, 19;		8
	<u>Тема 17. Докази і доказування в процесі здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення.</u>  1. Поняття доказів в справі про адміністративне правопорушення. 2.Фактичні дані. 3.Доказування. Процес доказування. 4.Ознаки доказування. 5.Речові докази. 6.Документ-джерело	С.р. – 5 год.	Основна література: 2, 16, 17, 19, 20, 22, 24-26, 29, 30; Додаткова література: 1, 6, 12, 13, 17, 22; Електронні ресурси: 1, 2, 3, 4, 6, 9, 14, 16, 18, 20, 21;		8

	<b>Всього за модуль</b>	<b>45 год., з них 10 год. лек., 10 год. сем., с.р. 25 год.</b>			<b>32</b>
<b><u>Модуль 4. Особлива частина адміністративного права.</u></b>					
	<u>Тема № 18 . Адміністративно-правове регулювання.</u>  1. Поняття та класифікація елементів адміністративно-правового регулювання. 2. Порівняльна характеристика понять: адміністративно-правова охорона, адміністративно-правове регулювання. 3. Адміністративно-правові режими. 4. Адміністративні процедури. 5. Адміністративні послуги. 6. Ефективність адміністративно-правового регулювання. 7. Особливості адміністративно-правового регулювання в окремих сферах.	Лекція – 2 год.;  Семинар – 2 год.;  С.р. – 7 год	Основна література: 2, 15, 17, 19, 22, 23, 25, 28-30; Додаткова література: 5, 7-10, 14, 15, 21, 22; Електронні ресурси: 1, 2, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 17-19, 21;23: 24-26.	Відвідування занять. Індивідуальна робота	7
	<u>Тема № 19. Адміністративно-правове регулювання в соціально-культурній сфері.</u>  1. Адміністративно-правове регулювання в сфері освіти. 2. Адміністративно-правове регулювання в сфері науки. 3. Адміністративно-правове регулювання в сфері охорони здоров'я. 4. Адміністративно-правове регулювання в сфері культури та мистецтва. 5. Адміністративно-правове регулювання в сфері соціального захисту населення. 6. Адміністративно-правове регулювання в сфері фізичної культури, спорту та туризму.	Лекція – 2 год.;  Семинар – 2 год.;  С.р. – 16 год.	Основна література: 1, 2, 3, 7, 8, 15, 19, 22, 24-27, 29; Додаткова література: 2, 3, 5, 7, 9, 14, 15, 21, 22; Електронні ресурси: 1, 3, 5, 8, 9, 11, 14, 16, 18-21; 24-29	Відвідування занять. Усне опитування на семінарах	7
	<u>Адміністративно-правове регулювання у сфері інфраструктури.</u>  1. Предмет і метод адміністративно-інфраструктурного права. 2. Права громадян у сфері адміністративно-інфраструктурного права.	Лекція – 2 год.;  Семинар – 2 год.;  С.р. – 8 год.	Основна література: 1, 2, 3, 7, 8, 15, 19, 22, 24-27, 29; Додаткова література: 2, 3, 5, 7, 9, 14, 15, 21, 22;		7



	<p>3.Право на безпечне переміщення пасажирів, вантажів та інформації.</p> <p>4. Право на швидке переміщення інформації, товарів і пасажирів.</p> <p>5.Глобалізація суспільного життя практично перетворило швидке переміщення інформації, товарів і пасажирів із економічної необхідності на право людини, яке має забезпечити публічна адміністрація.</p> <p>6.Особливості адміністративно-правового регулювання у сфері діяльність пасажирського або вантажного залізничного, трубопровідного, автомобільного, водного та повітряного транспорту.</p>		Електронні ресурси: 1, 3, 5, 8, 9, 11, 14, 16, 18-21; 24-29		
	<p><u>Тема № 20. Особливості адміністративно-правового регулювання в окремих галузях господарювання.</u></p> <p>1. Роль адміністративно-господарського права в правовій системі України.</p> <p>2.Система адміністративно-господарського права.</p> <p>4.Сільське господарство України та Херсонської області: перспективи розвитку.</p> <p>3.Адміністративно-господарські відносини.</p> <p>4.Принципи адміністративно-правового регулювання сфери господарювання.</p> <p>5.Адміністративно-правовий статус суб'єктів публічної адміністрації у сфері господарювання.</p> <p>6.Види суб'єктів публічної адміністрації, які здійснюють адміністративно-правове регулювання у сфері господарювання.</p>	<p>Лекція – 4 год.;</p> <p>Семинар – 2 год.;</p> <p>С.р. – 11 год.</p>	<p>Основна література: 2, 3, 9, 19-21, 23, 24-27, 29, 30;</p> <p>Додаткова література: 2, 3, 6, 11, 20, 21;</p> <p>Електронні ресурси: 1, 3, 5, 8, 10, 12, 13, 17, 18-21; 23: 24-29.</p>	Відвідування занять. Усне опитування на семінарах	7
	<b>Всього за модуль</b>	<b>60 год., з них 10 год. лек., 8 год. сем., 42 год. самос.робот а.</b>			<b>28</b>
	<b>Всього за II семестр</b>	<b>90 год.</b>		<b>екзамен</b>	<b>60 40</b>
	<b>Всього з навчальної дисципліни</b>	<b>105 год.</b>			<b>100</b>

## **9. Система оцінювання та вимоги: форма (метод) контрольного заходу та вимоги до оцінювання програмних результатів навчання**

Оцінювання відповідей, самостійної та індивідуальної роботи здобувача з кожної теми чи завдання здійснюється в діапазоні від 0 до 5 балів. Де 5 балів, це коли відповідь (робота) здобувачем виконана в повному обсязі, 4 бали – якщо допускаються незначні помилки, 3 бали – якщо основний матеріал викладений, але з помилками й неточностями, 2 бали – якщо відтворено основний навчальний матеріал фрагментарно, бракує власних суджень та самостійного виконання роботи (мають ознаки академічного плагіату), 1 бал – відповідь (робота) здобувача фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення чи виконання завдання.

*При оцінюванні відповідей в враховується:*

- характеристики відповіді: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність, володіння спеціальною термінологією тощо;
- якість знань: осмисленість, системність тощо;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, систематизувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- самостійність оцінних суджень;
- виконання самостійної роботи з кожної теми за методичними рекомендаціями до семінарських занять тощо.

*Оцінювання самостійної / індивідуальної роботи здійснюється за критеріями:*

- високий концептуальний рівень та повнота висвітленого питання;
- змістовність та обізнаність здобувачем теми;
- логічність, послідовність викладення матеріалу, доведення та аналіз вивчених теорій, концепцій, вчень;
- незалежність думки;
- академічна доброчесність у виконанні завдання;
- вільне використання для підготовки доступні інформаційні технології і бази даних;
- рівень підготовки проєктів необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях тощо;
- складність он-лайн курсу тощо.

Порядок оцінювання результатів навчання в вищій освіті в Херсонському державному університеті затверджено наказом від 07.09.2020 № 803-Д. (далі - Порядок).

Оцінювання результатів навчання протягом семестру (поточний контроль) здійснюється відповідно до п. 2.1. Порядку.

Оцінювання результатів навчання після вивчення освітніх

компонент/навчальних дисциплін (семестровий (підсумковий) контроль згідно п.2.2. Порядку.

**Модуль 3. Форми та методи адміністративного права.**  
**Адміністративна відповідальність.**

Форма (метод) контрольного заходу, критерії оцінювання та бали

Відвідування занять – до 6 балів.

Усне опитування – до 10 балів.

Індивідуальна робота (тезування, анотування, написання реферату, есе, вирішення практичних завдань, тестів тощо) – до 5 балів.

Контрольна робота – до 5 балів.

**Модуль 4. Особлива частина адміністративного права**

Форма (метод) контрольного заходу, критерії оцінювання та бали

Відвідування занять – до 9 балів.

Усне опитування – до 15 балів.

Індивідуальна робота (тезування, анотування, написання реферату, есе, вирішення практичних завдань, тестів тощо) – до 5 балів.

Контрольна робота – до 5 балів

Таблиця 2

**Розподіл балів, які отримують денної форми навчання за результатами опанування освітньої компоненти/навчальної дисципліни, формою семестрового контролю якої є екзамен:**

№	Види навчальної діяльності (робіт)	модуль 3	модуль 4	Сума балів
<b>Обов'язкові види навчальної діяльності (робіт)</b>				
1.	Відвідування лекційних занять	до 3 (включно)	до 5 (включно)	<b>8</b>
2.	Відвідування семінарських занять	до 3 (включно)	до 4 (включно)	<b>7</b>
3.	Робота на семінарі	до 10 (включно)	до 15 (включно)	<b>25</b>
4.	Модульна контрольна робота	до 5 (включно)	до 5 (включно)	<b>10</b>
5.	Індивідуальна робота	до 5 (включно)	до 5 (включно)	<b>10</b>
6.	Семестровий контроль у вигляді контрольної роботи			40
	<b>Разом балів</b>	<b>26</b>	<b>34</b>	<b>100</b>
<b>Вибіркові види діяльності (робіт)*</b>				
7.	Самостійна робота (вивчення додаткового матеріалу)	до 5 (включно)	до 5 (включно)	<b>10</b>
8.	Участь у наукових, науково-практичних конференціях, олімпіадах; - підготовка наукової статті, наукової роботи на конкурс; - тощо	до 5 (включно)	до 5 (включно)	<b>10</b>

\* можуть отримати до 20 бонусних балів за наступні види робіт:

- за самостійну роботу з вивчення додаткових тем (або окремих питань з тем), які виходять за межі навчальної програми; за підготовку матеріалів, що ілюструють практичні аспекти відповідної діяльності; за підготовку матеріалів, що спів ставляють різні аспекти адміністративної діяльності, порівняльних аспектів адміністративного права України та в інших країнах світу та іншої цікавої проблематики (до 10 балів);

- за участь у конкурсах наукових робіт, предметних олімпіадах, конкурсах, за участь у неформальній та інформальній освіті, якщо така діяльність стосується проблематики навчальної дисципліни/освітньої компоненти (зокрема, COURSERA, EdEra та ін.) (до 10 балів).

Оцінка за диференційований залік відповідає рівню сформованості загальних і фахових компетентностей та отриманих програмних результатів навчання здобувача освіти та визначається шкалою ЄКТС та національною системою оцінювання (табл. 3).

Таблиця 3

### Шкала оцінювання у ХДУ за ЄКТС

100-бальна система	оцінка ECTS	оцінка за національною системою	
		<b>диференційований залік</b>	
90-100	A	відмінно	
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		

35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## **10. Список рекомендованих джерел**

### **Базова (основна) література:**

1. Конституція України від 28 червня 1996 року // Відомості Верховної Ради України. - 1996. - №30.- Ст.141 (із змінами та доповненнями).
2. Кодекс адміністративного судочинства : Закон від 6 липня 2005 року. № 2747-IV. Відомості Верховної Ради України. 2005 р. № 35. ст. 446. (з змінами та доповненнями)
3. Кримінальний кодекс України: Закон України // Офіційний вісник України. 2001. № 21. С. 1. (із змінами та доповненнями).
4. Господарський кодекс України від 16.01.2003р. № 436-IV // Відомості Верховної Ради України. - 2003. - № 18. - Ст.144 (із змінами та доповненнями).
5. Господарський процесуальний кодекс України // Відомості Верховної Ради України — 1992 р., (із змінами та доповненнями).
6. Кодекс України з процедур банкрутства // (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2019, № 19, ст.74) (із змінами та доповненнями).
7. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. // Голос України. - 2003. - 12 березня (із змінами та доповненнями).
8. Сімейний кодекс України від 10.01.2002 // Відомості Верховної Ради України. – 2002. - № 2947-III: [Електронний ресурс] // Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. – 17 березня 2016. – Режим доступу до Законодавство України: [http : // zakon0.rada.gov.ua](http://zakon0.rada.gov.ua) – Назва з екрану.
9. Земельний кодекс України від 25.10.2001 // Відомості Верховної Ради України. – 2001. - № 2768-III: [Електронний ресурс] // Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. – 17 березня 2016. – Режим доступу до Законодавство України : [http : // zakon3.rada.gov.ua](http://zakon3.rada.gov.ua) – Назва з екрану.
10. Податковий кодекс України від 02.12.2010 // Відомості Верховної Ради України - 2011. - № 13-14.-№ 15-16, № 17.-ст.112 (із змінами та доповненнями).
11. Закон України «Про цінні папери та фондову біржу» від 23.02.2006р. N 3480-IV // Відомості Верховної Ради України. - 2006 - № 31. - ст. 268 (із змінами та доповненнями від 01.01.2019 р.).
12. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» від 15.05.2003 № 755-IV // Відомості Верховної Ради. - 2003. - N 31-32. - ст.263 (із змінами та доповненнями).
13. Закон України «Про захист економічної конкуренції» від 23.02.2006 № 3486-IV // Відомості Верховної Ради. - 2006. -N 31.- ст.269 (із змінами та доповненнями).
14. Закон України «Про захист від недобросовісної конкуренції» від 7 червня 1996 р. № 236/96 // Відомості Верховної Ради України. - 1996. - №36. - Ст.164 (із змінами та доповненнями).
15. Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність» від 16.04.1991 № 959-XII // Відомості Верховної Ради. - 1991. - N 29. - ст. 377 (із змінами та доповненнями).

16. Адміністративне право України : підручник / [Битяк Ю. П., Гаращук В. Т., Дьяченко О. В. та ін.] ; за ред. Ю. П. Битяка. – К. : Юрінком Інтер, 2005. – 544 с.
17. Стеценко С. Г. Адміністративне право України : навчальний посібник. К. : *Атіка*, 2007. 624 с.
18. Адміністративне право України : навчальний посібник / [Шкарупа В. К., Коломоєць Т. О., Гулевська Г. Ю та ін.] ; за ред. Т. О. Коломоєць, Г. Ю. Гулевської. – К. : Істина, 2007. – 216 с.
19. Адміністративне право: Єлістратов А. Лекції (ред. та упоряд. В. Галуцько, С. Діденко) Херсон: *ХЮІ ХНУВС*, 2007. 268 с.
20. Адміністративне право України: підручник/ за ред. Т. О. Коломоєць. – К.:Істина, 2012. – 528 с.
21. Мельник Р.С., Бевзенко В.М. Загальне адміністративне право: Навчальний посібник / За заг. ред. Р.С. Мельник. – К. Ваїте, 2014. – 376 с.
22. Адміністративне право. Альбом схем: навч. посібник / Ю. П. Битяк, В. В. Зуй, В. М. Гаращук та ін.; Нац. юрид. ун-т ім. Я. Мудрого. Харків: Право, 2015. – 150 с.
23. Судовий розгляд справ про адміністративні правопорушення: навч. посіб. / Запоріж. нац. ун-т; ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпаков. – К. : Юрінком Інтер, 2016. – 544 с.
24. Адміністративне право : посіб. для підгот. до іспиту / [Ю. П. Битяк та ін.] ; за заг. ред. В. М. Гаращука. – Харків : Право, 2016. – 143 с.
25. Єщук О.М. Адміністративно-правова охорона: теорія, практика та перспективи розвитку: монографія / Херсон.: Грінь Д.С. 2017. – 396 с.
26. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.
27. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Видання друге. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2019. – 520 с.
28. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / за ред. Галуцько В., Правоторової О. та ін. Видання третє. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2020. – 584 с.
29. Адміністративне право України: підручник / Ю. П. Битяк (кер. авт. кол.), І.М Балакарева, І.В. Бойко та ін.; за заг. ред. Ю. П. Битяка. Харків: Право, 2020. – 392 с.
30. Адміністративне право: навч. посіб. для здобувачів вищ. освіти / [Ю.П. Битяк, В.М. Гаращук, В.В. Зуй та ін.]. Вид.5-те, допов. та перероб. Харків: Право, 2020. – 192 с.

### Додаткова література:

1. Брэбан Г. Французское административное право / Гі Брэбан; [пер. с фран. Д. И. Васильева, В. Д. Карповича] ; под. ред. С. В. Боботова. – М. : Прогрес, 1988. – 488 с. (для прослідковування історичної ретроспективи)
2. Галуцько В. В. Застосування адміністративно-господарських санкцій до суб'єктів господарювання : навчальний посібник / Валентин Васильович Галуцько. – Херсон : МУБІП, 2006. – 201 с.
3. Гамалій І. В. Теоретичні проблеми правового регулювання діяльності міліції щодо забезпечення реалізації конституційних прав і свобод громадян : автореф. дис. на здобуття наук, ступеня канд. юрид. наук : спец. 12.00.07 «Теорія управління; адміністративне право і процес; фінансове право» / І. В. Гамалій. – К., 2000. – 16 с.
4. Гаращук В. М. Контроль та нагляд у державному управлінні : навчальний посібник / Володимир Миколайович Гаращук. – Харків : Вид-во Національної юридичної академії України ім. Я. Мудрого, 1999. – 53 с.
5. Головін А. П. Адміністративно-правове регулювання діяльності міліції громадської безпеки : автореф. дис. на здобуття наук, ступеня канд. юрид. наук : спец. 12.00.07 «Теорія управління; адміністративне право і процес; фінансове право» / А. П. Головін. – К., 2004. – 20 с.
6. Єлістратов А. І. Адміністративне право : лекції / [ред. та упоряд. В. В. Галуцько, С. В. Діденко]. – Херсон : ВАТ ХМД, 2007. – 268 с.
7. Єщук О. М. Адміністративно-правова охорона: теорія, практика та перспективи розвитку. монографія. Херсон: Грінь Д. С., 2017. 396 с.
8. Єщук О. М. Механізм адміністративно-правового регулювання. Митна справа. 2011. № 3 (75), частина 2. С. 264-267.
9. Єщук О. М. Онтологічні підходи до розкриття юридичної природи адміністративно-правової охорони. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія ПРАВО. 2013. Випуск 22. Частина І. Том 2. С. 146-149.
10. Єщук О. М. Філософські аспекти адміністративно-правової охорони. Митна справа. 2013. № 6 (90), частина 2, книга 1. С. 175-180.
11. Українська юридична думка: **антологія** у: в 10 т. / за заг. ред. Ю. С. Шемшученко. – К. : Юрид. кн., 2003. – Т. 5 : Поліцейське та адміністративне право. – 600 с.
12. Пухтецька А. Принципи адміністративного права у країнах Європейського Союзу та в Україні. Право України. 2017. № 7. С. 76–82.
13. Загородня Н.В. Адміністративно-правовий статус громадян України. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.: Юриспруденція. 2018. № 33. С. 75–77.
14. Правоторова О.М. Новітня модель адміністративно-правової охорони. Прикарпатський юридичний вісник. 2018. Випуск 1. Том 3. С. 145-150.
15. Правоторова О.М. Адміністративно-правова охорона: сучасні юрислінгвістичні аспекти. Право і суспільство. 2019. № 5.



16. Правоторова О.М. Форми адміністративної діяльності публічної адміністрації в механізмі адміністративно-правової охорони. Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції. 2019. № 5.

17. Правоторова О.М. Деякі особливості інституту медіації як засобу досудового врегулювання адміністративно-правових спорів. Право та державне управління. 2019. № 3.

18. Правоторова О.М. Адміністративно-правова охорона здоров'я: теоретичні аспекти. Науковий вісник публічного та приватного права. 2019. Випуск 3. С. 123-127.

19. Правоторова О.М. Совершенствование законодательства в сфере административно-правовой охраны. Право и закон. 2019. № 1. С. 124–129. (Кыргызская Республика)

20. Правоторова О.М. Методи адміністративної діяльності публічної адміністрації в механізмі адміністративно-правової охорони. Актуальні проблеми держави і права. 2019. № 83.

21. Правоторова О.М. Особливості ефективності адміністративно-правової охорони. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія «Юриспруденція». 2019. № 40.

22. Правоторова О.М. Міжнародні стандарти адміністративно-правової охорони. Прикарпатський юридичний вісник. 2019. № 2.

23. Стеценко С. Предмет адміністративного права як «вічнозелений» сюжет адміністративно-правової науки. Право України. 2019. № 5. С. 29–45.

24. Бойко І. В. Доктринальні ідеї та цілі адміністративного права. Право України. 2019. № 5. С. 13–29.

25. Мельник Р.С. Джерела адміністративного права: сучасний погляд на сталі конструкції. Право України 2019. № 5 С. 46 – 62.

26. Малиновський В. Я Державне управління : [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / Валентин Ярославович Малиновський. – К. : Атіка, 2003. – 576 с.

27. Матюхіна Н. П. Поліція Великобританії : сучасні тенденції розвитку та управління : [монографія] / Наталія Петрівна Матюхіна ; за ред. О. М. Бандурки. – Х. : Консум, 2001. – 131 с.

28. Міжнародна поліцейська енциклопедія : [у 10 т.] / [відп. ред. Ю. І. Римаренко, Я. Ю. Кондратьєв, В. Я. Тацій та ін.]. – К.: Концерн Видавничий Дім «Ін Юре», 2006. – Т. 2 : Права людини у контексті поліцейської діяльності. – 1224 с.

29. Diritto Amministrativo con scalette espositive e riferimenti normativi. – Arzana : Simone, 2005.

30. Mayer O. Deutsches Verwaltungsrecht / Otto Mayer. – Berlin : Duncker & Humblot., 1924.

31. Singh Mahendra P. German Administrative Law in Common Law Perspective / Mahendra P. Singh. – Berlin : Springer, 2001.

## Інтернет-ресурси:

1. Законодавство України. Сайт Верховної Ради України. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
2. Офіційне інтернет-представництво Президента України. Сайт Президента України. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http:// president.gov.ua](http://president.gov.ua).
3. Урядовий портал. Сайт Кабінету Міністрів України. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http:// kmu.gov.ua](http://kmu.gov.ua).
4. Правознавець. Електронна бібліотека юридичної літератури. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http:// pravoznavec.com.ua](http://pravoznavec.com.ua).
5. Радник. Український юридичний портал. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http:// radnuk.info](http://radnuk.info).
6. Vuzlib. Економіко-правова бібліотека. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http:// vuzlib.net](http://vuzlib.net).
7. Юридичні послуги Online. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http:// yurist-online.com](http://yurist-online.com).
8. Електронний каталог eLibrary (<http://elibrary.kspu.edu/>);
9. Херсонський віртуальний університет. Сторінка кафедри публічного та міжнародного права і правоохоронної діяльності. – Трудове право та право соціального забезпечення України. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http:// ksu.ks.ua](http://ksu.ks.ua).
10. Електронний архів-репозитарій наукових публікацій працівників та студентів Херсонського державного університету eKhSUIR (<http://ekhsuir.kspu.edu/>).
11. Доступ в локальній мережі університету з усіх IP – адрес: Web of Science (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndSevices/Library.aspx>);
12. Scopus (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndSevices/Library.aspx>);
13. Springer Link
14. (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndSevices/Library.aspx>).
15. Іноземні електронні ресурси вільного доступу
16. (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/Library/2013Academics/2016FreeAccess.aspx>)
17. Фахові періодичні видання
18. ([http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/Library/Info\\_2017/2017\\_Periodika.aspx](http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/Library/Info_2017/2017_Periodika.aspx))
19. Українські Інтернет-ресурси
20. ([http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/Library/Info\\_2017/2017\\_link.aspx](http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/Library/Info_2017/2017_link.aspx)).
21. Всі кодекси України (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/t21>).
22. Бази даних власної генерації, що мають постійний безкоштовний повнотекстовий доступ в мережі Інтернет (відкритий доступ): електронний каталог **eLibrary** (<http://elibrary.kspu.edu/>) – Бібліотечний фонд ХДУ;
23. Електронний архів-репозитарій наукових публікацій працівників та студентів Херсонського державного університету eKhSUIR

(<http://ekhsuir.kspu.edu/>) - Бібліотечний фонд ХДУ;

24. Доступ в локальній мережі університету з усіх IP – адрес: **Web of Science** (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/Library.aspx>); **Scopus** (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/Library.aspx>); **Springer Link** (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/Library.aspx>) – Бібліотечний фонд ХДУ;.

25. Організація доступу до відкритих інформаційних ресурсів (корисні посилання на Web-сторінці Наукової бібліотеки) - Бібліотечний фонд ХДУ;.

26. **Українські журнали в SCOPUS та Web of Science** (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/Library/2013Academics/2013UJSc.aspx>)

27. **Іноземні електронні ресурси вільного доступу** (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/Library/2013Academics/2016FreeAccess.aspx>)

28. **Фахові періодичні видання**  
[http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/Library/Info\\_2017/2017\\_Periodika.aspx](http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/Library/Info_2017/2017_Periodika.aspx)

29. **Українські Інтернет-ресурси**

- [http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/Library/Info\\_2017/2017\\_link.aspx](http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/Library/Info_2017/2017_link.aspx)